|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C:\Documents and Settings\user\Рабочий стол\ЛОГО_АДЖК.jpg |  |

**ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

**ТРЕНИНГ ДЛЯ ТРЕНЕРОВ:**

**«Менторинг, как инструмент развития бизнеса»,**

**1-2 октября 2018г., г.Алматы**

**АЛМАТЫ, 2018г.**

**ОРГАНИЗАТОР: РОО «Ассоциация деловых женщин Казахстана», при поддержке**

**Европейского Банка Реконструкции и Развития в РК (ЕБРР)**

**ЦЕЛЬ ТРЕНИНГА: Повышение профессионального и личностного роста**

**Задачи:**

**- Получить базовые навыки ведения тренинга по программе «Менторинг»;**

**- Овладеть инструментами для создания пары Ментор/Менти;**

**- Использовать полученные навыки для привлечения новых членов АДЖК.**

**Место проведения: г.Алматы, отель «КАЗЖОЛ», зал «Байконур» (ул.Гоголя, 127/1,**

**уг. ул.Сейфуллина)**

**ПРОГРАММА**

**Тренинга для тренеров: «Менторинг, как инструмент развития бизнеса»**

**1-й день, 1 октября 2018г. (Понедельник)**

|  |  |
| --- | --- |
| **09:00 – 09:15** | **Регистрация участников** |
| **09:15 – 09:30** | ***ОТКРЫТИЕ, ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ*** |
|  | ***ПРИВЕТСТВИЕ:***   * ***Раушан Сарсембаева,*** *Президент РОО «Ассоциация деловых женщин Казахстана», член Национальной Комиссии по делам женщин и семейно-демографической политике при Президенте РК, Заслуженный деятель РК;* * ***Евгений Сон,*** *координатор программы Европейского Банка Реконструкции и Развития в РК (ЕБРР) «Женщины в бизнесе» в Казахстане;* |
| **09:30 – 11:15** | ***Тренер: Билялова Мадина,*** *международно-сертифицированный мастер- тренер, профессиональный коуч, ментор программы ЕБРР* |
|  | **Модуль 1. Факторы успеха тренинга**   * Роль тренера. Цели обучающего мероприятия (тренинга, семинара). Формы групповой работы; * Принципы обучения взрослых: потребность в обосновании, ориентация на цель и релевантность, учёт жизненного опыта. Презентация информации на тренинге; * Принципы установления и поддержания контакта с аудиторией; * Как использовать визуальные средства (слайды, флипчарт, видео); * Проведение элемента тренинга участниками: Знакомство (1). Видеозапись и краткая обратная связь. |
| **11.15 – 11.35** | ***Перерыв на кофе-брейк*** |
| **11:35 – 13:00** | **Модуль 2. Условия для активной работы участников**   * Как создать у аудитории готовность к обучению. Принципы работы с потребностями; * Как выстроить динамику обучения. Последовательность частей тренинга. Управление поведением участников; * Правила как инструмент управления поведением группы; * Как давать обратную связь участникам: принципы качественной обратной связи; * Проведение элемента тренинга участниками. (2) Видеозапись и обратная связь (в Части 2, после обеда второго дня). |
| **13:00 – 14:00** | ***Перерыв на обед*** |
| **14:00 – 15:15** | **Продолжение тренинга Модуль 2.** |
| **15:15 – 15:35** | ***Перерыв на кофе-брейк*** |
| **15:30 – 17:00** | **Модуль 3. Возникающие затруднения:**   * Затруднение во взаимодействии * Работа с возражениями (группы и отдельных участников)   + 1. Техника «Гейша»     2. Метод «Марк Аврелий»     3. Использование энергии группы |
| **17:00 – 18:00** | ***Подведение итогов, сессия обратной связи*** |

**В результате 1-го дня тренинга участники смогут:**

**• Уверенно преподносить материал и работать с аудиторией, пользуясь инструментами,**

**проверенными практикой;**

**• Эффективно управлять поведением аудитории;**

**• Получить базовые навыки ведения тренинга;**

**• Понимание групповой динамики;**

**• Использование инструментов для поднятия энергии в работе с группой;**

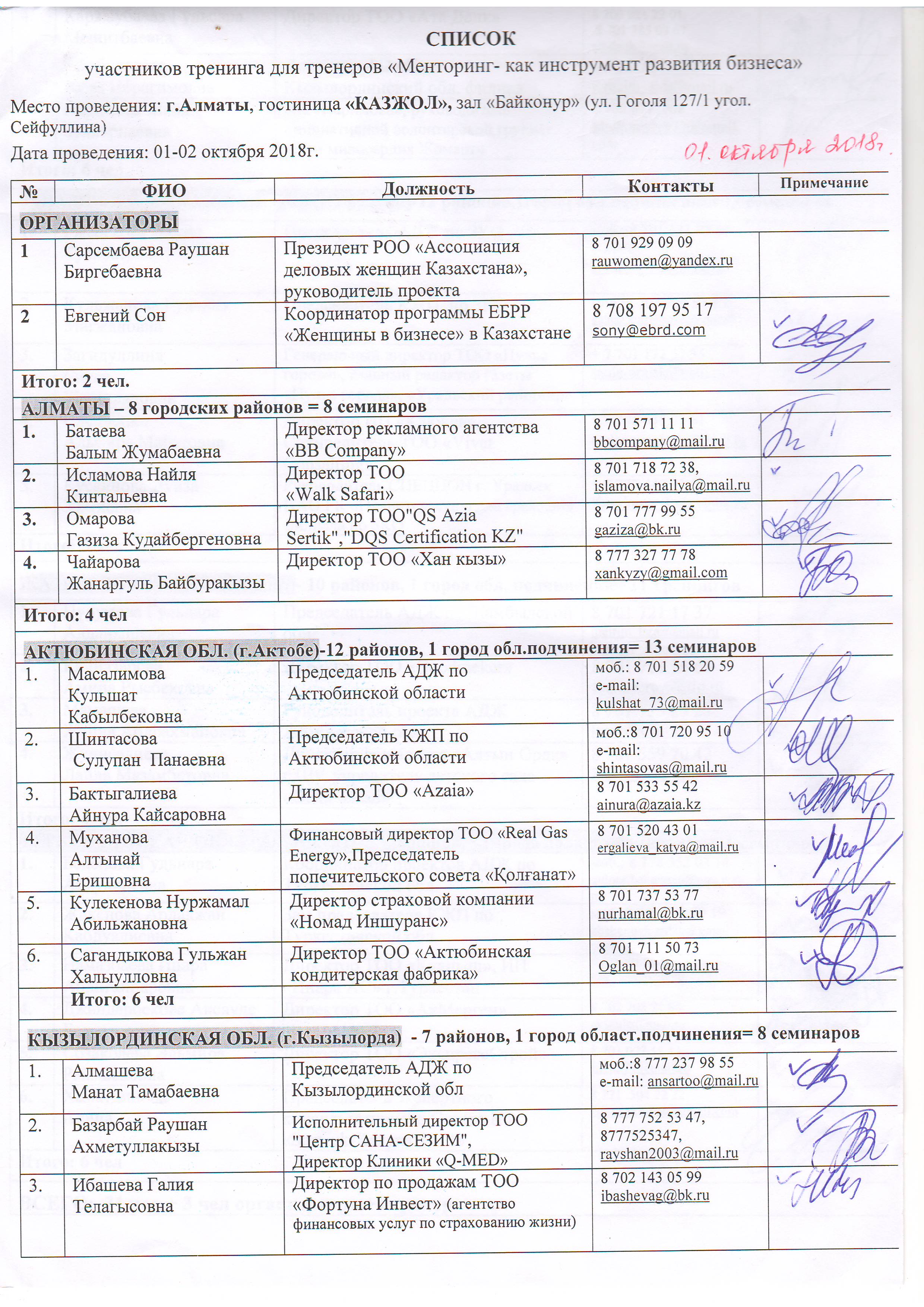
**• Инструментами работы с возражениями.**

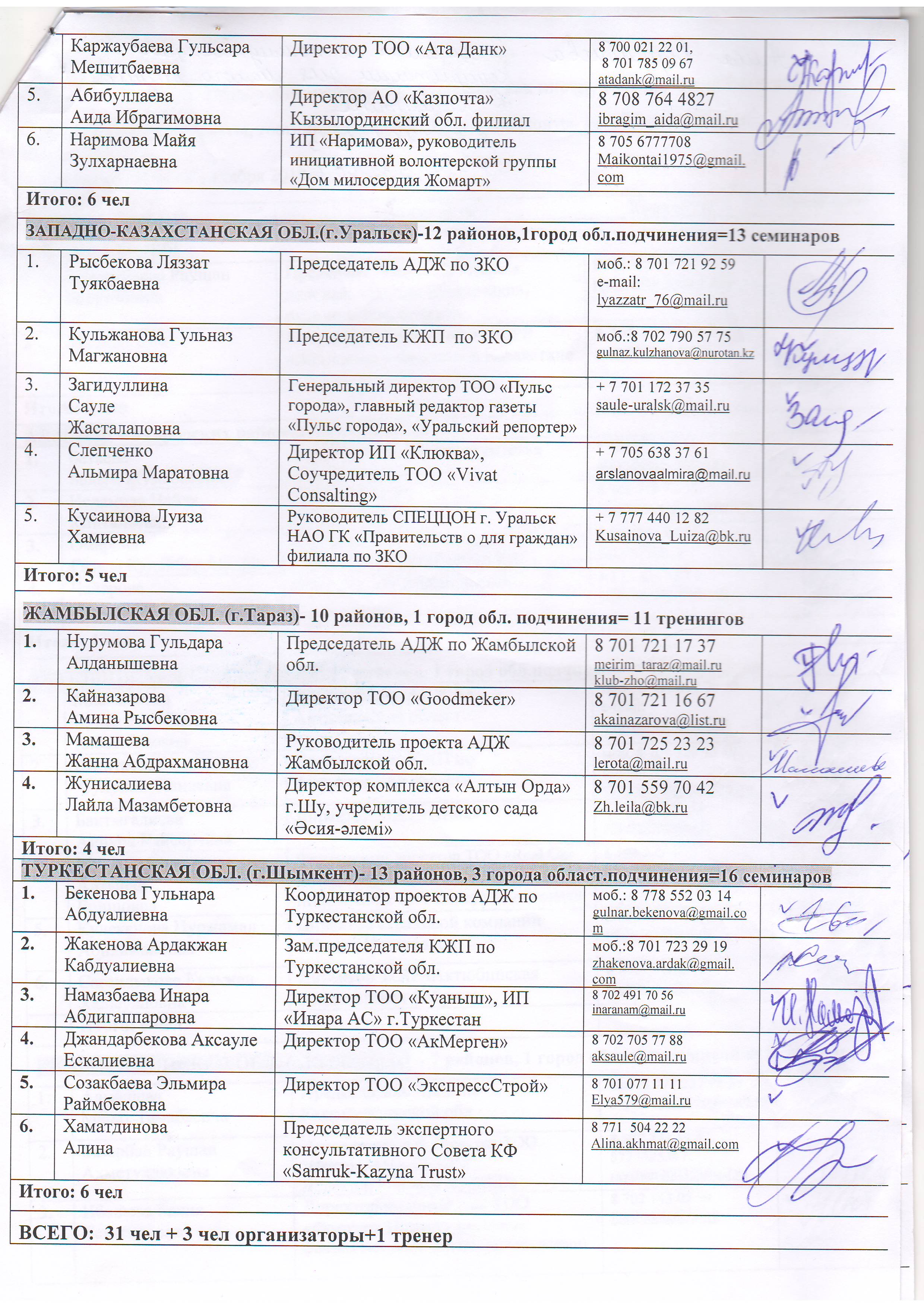
**2-й день, 2 октября 2018г. (Вторник)**

|  |  |
| --- | --- |
| **09:00 – 09.30** | **Регистрация участников** |
| **09:30 – 11:15** | **ПРОГРАММА для проработки группы тренеров**  **Модуль 1. Инструменты и концепции**   * Менторинг : как начать действовать: Диагностика, Обмен обратной связью, определение будущих действий, отслеживание результатов * Модель GROW * Ключи к эффективным действиям и барьеры * Обратная связь. Ее виды. * Ключевые стратегии развития компетенций * Условия успешного менторинга * Метод «покажи и объясни» * Этап Follow-up |
| **11:15 – 11:35** | ***Перерыв на кофе-брейк*** |
| **11:35 – 13:00** | **Модуль 2. Построение развивающих взаимоотношений**   * Понятия: развитие, обучение, менторинг, коучинг * Построение Желаемой модели поведения (ЖМП) человека * Нежелательное поведение – правила формулирования * Предоставление обратной связи * Поддержка улучшений * Ориентация на результат и на развитие * Доверие и психологический контакт в общении с сотрудником |
| **13:00 – 14:00** | ***Перерыв на обед*** |
| **14:00 – 15:15** | **Модуль 3. Работа на результат**   * Вопросы–цели. Как помочь сотруднику сформулировать ожидаемый бизнес-результат. * Вопросы о ситуации. Помощь в исследовании проблемы и анализе причин. * Как преодолеть внутренние и внешние барьеры на пути к эффективности: отсутствие знаний, навыков, непродуктивным отношением к работе, отсутствием мотивации. * Как при помощи вопросов помочь сотруднику самому выработать правильное решение. * Составление плана индивидуального развития |
| **15:15 – 15:35** | ***Перерыв на кофе-брейк*** |
| **15:35 – 17:00** | **Модуль 4. Эмпауэрмент – важнейший инструмент ментора**   * Как подвести сотрудника к самостоятельному решению проблемы * Как дать понять, что он сможет это сделать * Как вдохнуть свою веру в его силы   **Модуль 5. Подведение итогов тренинга**  **Форма проведения:**   * Интерактивные лекции * Ситуационные задания * Ролевые и деловые игры * Групповая работа с использованием раздаточных материалов * Решение кейсов * Видео-обратная связь |
| **17:00 – 18:00** | **Составление дорожной карты по реализации программы «Менторинг» в регионах и получение домашнего задания** |

**В результате 2-го дня тренинга участники смогут:**

* Научиться не решать проблемы за других, а помогать Менти самим вырабатывать правильные решения;
* Научиться мотивировать Менти на развитие и создание атмосферы самостоятельности, целеустремленности и ориентации на бизнес-результат;
* Научиться планированию долгосрочного развития Менти

****

****

## 1-й день, понедельник 1 октября 2018 г.

## Отель «КАЗЖОЛ», конференц зал «Байконур»

## НАЧАЛО МЕРОПРИЯТИЯ

|  |
| --- |
| C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-11 at 20.51.15 - копия.jpeg |

# РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ТРЕНИНГА

|  |
| --- |
| C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-11 at 17.12.47 - копия.jpeg |

# ОФИЦИАЛЬНОЕ ОТКРЫТИЕ ТРЕНИНГА

|  |
| --- |
| C:\Users\user\Desktop\BVSX0347 - копия.jpg |
| **Приветственное слово** **Раушан Сарсембаевой, президента РОО «Ассоциация деловых женщин Казахстана», члена Национальной Комиссии по делам женщин и семейно-демографической политике при Президенте РК, заслуженного деятеля РК** |
|  |
| C:\Users\user\Desktop\IMG_9884 - копия.jpg |
| **Приветственное слово Евгения Сон, координатора программы Европейского Банка Реконструкции и Развития в РК (ЕБРР) «Женщины в бизнесе» в Казахстане** |

|  |
| --- |
| **МОДУЛЬ 1: «Факторы успех тренинга»** |
| **C:\Users\user\Desktop\IMG_9892 - копия.JPG** |
| **Билялова Мадина, международно-сертифицированный мастер- тренер,**  **профессиональный коуч, ментор программы ЕБРР** |
|  |
| **C:\Users\user\Desktop\IMG_9889.JPG** |
| **Участницы тренинга** |

**Проведение элемента тренинга участниками: Знакомство**

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\Фото тренинга\159APPLE\IMG_9897.JPG** | **C:\Users\user\Desktop\Фото тренинга\159APPLE\IMG_9901.JPG** |
|  |  |
| **C:\Users\user\Desktop\Фото тренинга\159APPLE\IMG_9910.JPG** | **C:\Users\user\Desktop\Фото тренинга\159APPLE\IMG_9905.JPG** |
|  |  |
| **C:\Users\user\Desktop\IMG_9925.JPG** | |
|  | |
| **C:\Users\user\Desktop\Фото тренинга\159APPLE\IMG_9926.JPG** | |
| **Подведение итогов по 1 модулю: «Факторы успеха тренинга»** | |

**ПЕРЕРЫВ НА КОФЕ-БРЕЙК**

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\IMG_9934.JPG** | **C:\Users\user\Desktop\Фото тренинга\159APPLE\IMG_9932.JPG** |
|  | |

# МОДУЛЬ 2: «Условия для активной работы участников»

|  |
| --- |
| C:\Users\user\Desktop\IMG_9929.JPG |
|  |
| C:\Users\user\Desktop\Фото тренинга\159APPLE\IMG_9937.JPG |

**ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\CRTW4817.jpg** | |
|  |  |
| **Продолжение модуля 2:**  **«Условия для активной работы участников»** | |
| C:\Users\user\Desktop\IMG_9890.JPG | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕРЫВ НА КОФЕ-БРЕЙК** | |
| **C:\Users\user\Desktop\IMG_9979.JPG** | **C:\Users\user\Desktop\IMG_9982.JPG** |
|  |  |
| **МОДУЛЬ 3: «Возникающие затруднения»** | |
| **C:\Users\user\Desktop\фото для отчета\WhatsApp Image 2018-10-12 at 08.31.34 (1).jpeg** | **C:\Users\user\Desktop\фото для отчета\WhatsApp Image 2018-10-12 at 08.31.34.jpeg** |
|  |  |
|  |  |
| **C:\Users\user\Downloads\WhatsApp Image 2018-10-12 at 08.33.20.jpeg** | **C:\Users\user\Desktop\фото для отчета\WhatsApp Image 2018-10-12 at 08.33.38 (1).jpeg** |
|  |  |
| **C:\Users\user\Downloads\WhatsApp Image 2018-10-12 at 08.32.56.jpeg** | **C:\Users\user\Downloads\WhatsApp Image 2018-10-12 at 08.34.23.jpeg** |
|  |  |

**2-й день, вторник 2 октября 2018г**

**Отель «КАЗЖОЛ», зал «Байконур», 9 этаж**

**МОДУЛЬ 1: «Инструменты и концепции»**

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\фото для отчета\WhatsApp Image 2018-10-12 at 08.35.59 - копия.jpeg** | |
|  |  |
| **C:\Users\user\Downloads\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.35.20.jpeg** | **C:\Users\user\Desktop\фото для отчета\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.35.20 (1).jpeg** |
|  |  |
| **ПЕРЕРЫВ НА КОФЕ-БРЕЙК** | |
| **C:\Users\user\Desktop\фото для отчета\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.36.13.jpeg** | **C:\Users\user\Desktop\фото для отчета\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.36.59.jpeg** |
|  |  |
| **МОДУЛЬ 2: «Построение развивающих взаимоотношений»** | |
| **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.37.56.jpeg** | **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.39.21 (1).jpeg** |
|  |  |
| **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.40.01.jpeg** | **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.40.38.jpeg** |
|  |  |
| **ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД** | |
| **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.42.55.jpeg** | **C:\Users\user\Downloads\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.42.55 (1).jpeg** |
|  |  |
| **МОДУЛЬ 3: «Работа на результат»** | |
| **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.41.19.jpeg** | |
|  |  |
| **C:\Users\user\Downloads\WhatsApp Image 2018-10-02 at 14.39.46.jpeg** | **C:\Users\user\Downloads\WhatsApp Image 2018-10-02 at 14.39.46 (1).jpeg** |
|  |  |
| **МОДУЛЬ 4: «Эмпауэрмент – важнейший инструмент ментора»** | |
| **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.42.16.jpeg** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **МОДУЛЬ5. Подведение итогов тренинга** | |
| **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 20.41.47.jpeg** | **C:\Users\user\Downloads\WhatsApp Image 2018-10-02 at 16.26.22.jpeg** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ** | |
| **C:\Users\user\Desktop\1221ecf8-ccfb-4619-bc9d-ed273cf53dcd.jpg** | **C:\Users\user\Desktop\403ce4a5-1848-4a56-b1a0-5b70df402076.jpg** |
|  |  |
| **C:\Users\user\Desktop\db4251a7-7988-47f3-a036-091b98da7b0e.jpg** | **C:\Users\user\Desktop\3830653f-1c5e-4ebe-b4bc-0cb8ff41e33b.jpg** |
|  |  |
|  | |
| **ОБЩЕЕ ФОТО** | |
| **C:\Users\user\Desktop\b14fc38f-0490-4629-87ae-3649b8b5d7fc.jpg** | |
|  | |
| **C:\Users\user\Desktop\Сертификат-алматы.JPG** | |

**РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Программа менторинга

ПОСОБИЕ МЕНТОРА

**Назначение пособия**

Данное пособие позволит вам разобраться в терминологии менторинга, понять основные цели программы и роли участников, а также сделать взаимодействие с вашим менти максимально эффективным.

**В 1-ой главе** приведено описание программы менторинга и ее ключевых принципов. Описана роль ментора, разница между менторингом, коучингом и линейным руководством.

Приведен долгосрочный цикл программы и описание ее этапов.

**2-ая глава** полностью посвящена сценариям встреч с менти.

В ней вы найдете всю необходимую информацию по каждому этапу программы.

**В 3-й главе** описаны навыки и умения, необходимые ментору, чтобы эффективно оказывать помощь в развитии менти.

**4-ая глава** посвящена задаваемым вопросам о программе менторинга.

**В 5-ой главе** представлены примеры домашних заданий, которые вы можете давать своему менти.

**Менторинг** - максимально не формализованный и свободный стиль наставничества. Сценарии встреч ментора и менти могут быть различными: в данном пособии представлены наиболее

типичные и стандартные из них, которые вы можете использовать в качестве ориентира для построения эффективного взаимодействия с вашим менти.

А регулярные встречи вы можете выстраивать, исходя из текущей ситуации и запросов вашего менти. В пособии также представлены примеры возможных домашних заданий для менти.

*Обращаем ваше внимание, что ваша обратная связь о взаимодействии с менти очень важна при внесение изменений и дополнений в Программу Менторинга*

**Программа менторинга**

**ПОСОБИЕ МЕНТИ**

**Назначение пособия**

Данное пособие позволит вам разобраться в терминологии менторинга, понять основные цели программы и роли участников, а также сделать взаимодействие с вашим ментором максимально эффективным с помощью применения указанных рекомендаций на практике.

В 1-ой главе приведено описание программы менторинга и ее ключевых принципов. Описана роль ментора и его отличия от коуча. Приведен долгосрочный (1 год) цикл программы и описание ее этапов.

2-ая глава полностью посвящена сценариям встреч с ментором. В ней вы найдете всю необходимую информацию по каждому этапу программы.

В 3-й главе описаны навыки и умения, которые помогут вам выстроить конструктивные отношения с ментором в рамках программы.

ВАЖНО!

Менторинг - максимально не формализованный и свободный стиль наставничества. Сценарии встреч ментора и менти могут быть различными: в данном пособии представлены наиболее типичные и стандартные из них, которые вы можете использовать в качестве ориентира для построения эффективного взаимодействия с вашим ментором.

****

# ОТЗЫВЫ УЧАСТНИЦ ТРЕНИНГА

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 22.26.17.jpeg** | **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 22.26.16 (1).jpeg** |
|  |  |
| **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 22.26.16.jpeg** | **C:\Users\user\Desktop\WhatsApp Image 2018-10-12 at 22.26.17 (1).jpeg** |